

Herrn/Frau/Firma  
Musterfirma GmbH  
Musterstraße 00

**00000 Musterhausen**

**Bauvorhaben:** .....

**[ggf. Gewerk:]** .....

**[ggf. Betreff:]** .....

Max Mustermann  
Musterweg 00  
D-00000 Musterdorf

Durchwahl: 0000/00000-00  
Direktes Fax: 0000/0000-00  
Mobil: 0000/0000000  
E-Mail: muster@xxx.de

[Ort, Datum]

- zur Kenntnis
- zur Ansicht
- zur Erledigung
- zur Weiterleitung
- zur Ablage
  
- Mit der Bitte um
- tel. Rücksprache
- Terminvereinbarung
- schriftl. Stellungnahme
  
- Termin: .....

Sehr geehrte/r Herr/Frau .....,

wie angekündigt/wie vereinbart erhalten Sie anbei [Bezeichnung der Unterlagen].

Bei Rückfragen können Sie mich gerne unter einer meiner oben angegebenen Rufnummern kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

**Anlagen:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....